

## Convocatoria para el puesto de Director Ejecutivo

El Centro de Energía Renovable y Calidad Ambiental de Baja California Sur **busca un director ejecutivo** con experiencia en liderazgo organizacional para encabezar y hacer crecer la organización. Fundada como una organización sin fines de lucro en 2016, CERCA se dedica a mejorar la calidad de vida de todos los residentes de B.C.S. mediante la promoción de fuentes de energía limpias y renovables, la mejora de la calidad del aire, la salud pública relacionada con las fuentes de contaminación atmosférica y la educación de los ciudadanos de B.C.S. para que promover la importancia de estas cuestiones y las posibles soluciones en su vida cotidiana.

Algunos de los logros de CERCA incluyen: una membresía central dedicada y diversa, una serie de estudios seminales que describen las fuentes actuales de contaminación del aire y estado del sistema de energía eléctrica; impulsó la creación de un programa de calidad del aire (PROAIRE) en La Paz; colaboración con otras organizaciones sin fines de lucro para empezar a monitorear la calidad del aire de la ciudad de La Paz; sentar las bases para el desarrollo de un registro de cáncer independiente para B.C.S., y un prototipo de programa de educación para estudiantes de secundaria.

En un futuro, CERCA tiene la intención de promover y ayudar a crear las condiciones necesarias para que se logre la transformación del sistema de energía eléctrica de B.C.S. a fuentes mucho más limpias, así como avanzar en la penetración de energías renovables, establecer un sistema de monitoreo de la calidad del aire (comenzando en La Paz), promover la realización de un estudio que visibilice la conexión entre nuestra calidad del aire y la salud humana, y crear conciencia a nivel estatal de los problemas y soluciones para mejorar la energía y la salud. CERCA trabaja con todos los sectores de la sociedad: privados, públicos, académicos, etc. Para más información sobre la organización, consultar [www.cerca.org.mx](http://www.cerca.org.mx)

### RESPONSABILIDADES

- Liderar, contratar, delegar, motivar y evaluar al personal con el fin de lograr el máximo rendimiento
- Representar a la organización y servir como portavoz
- Asegurar que CERCA respeta sus valores y mantiene su integridad interna y externa
- Establecer protocolos y sistemas internos eficaces
- Ayudar a constituir la Asamblea de Asociados, el Consejo y los comités del Consejo y mantener una comunicación efectiva con estos órganos.
- Realizar la planificación anual y estratégica (planes y presupuestos).
- Asegurar que cada uno de los programas de CERCA cumpla y supere sus metas y objetivos
- Llevar a cabo esfuerzos de recaudación de fondos con la ayuda del Consejo y el personal, asegurando la comunicación efectiva con los donantes
- Crear y gestionar colaboraciones para un máximo impacto colectivo
- Asegurar que CERCA cumple con todas las leyes y regulaciones locales, estatales y nacionales
- Asegurarse de que existan buenos materiales de comunicación tales como informes anuales, sitio web, etc.

## Convocatoria para el puesto de Director Ejecutivo

### PERFIL Y REQUISITOS

- Licenciatura o maestría en área relacionada con el éxito de CERCA, como la energía renovable y/o la eficiencia energética, la calidad del aire, la salud humana, la educación/comunicación, el cambio de sistemas y/o el desarrollo organizacional
- Interés y pasión por la misión de CERCA
- 5+ años de experiencia en un puesto de alta dirección
- Estratégico(a), altamente organizado(a) y orientado(a) a generar resultados
- Experiencia demostrada motivando y supervisando personas, así como asociaciones complejas
- Excelentes habilidades de gestión financiera, presupuesto y planificación, así como comunicación
- Conocimiento práctico de la administración sin fines de lucro en México
- Experiencia y habilidad en recaudación de fondos.
- Ser un "agente de cambio" y altamente determinado.
- 100% bilingüe.

### BENEFICIOS

CERCA cuenta con un excelente ambiente de trabajo y fomentamos el desarrollo y aprendizaje continuo del equipo. Ofrecemos un salario competitivo de acuerdo a las aptitudes, prestaciones superiores a las de ley y múltiples oportunidades de capacitación y crecimiento profesional.

### Las personas interesadas deberán enviar la siguiente documentación:

1. *Curriculum vitae* máximo tres cuartillas.
2. Dos cartas de recomendación con referencias para poder contactar al recomendante. Las cartas deben tener fecha del 2017.
3. Dos referencias adicionales con datos de contacto.
4. Carta de intención explicando por qué crees ser la persona ideal para este puesto, máximo de dos cuartillas. Incluye información adicional a la presentada en el *curriculum vitae*.

Los documentos deben ser enviados a la brevedad al Presidente del Consejo Directivo Dr. Adolfo de la Peña Barrón a [adolfo@cerca.org.mx](mailto:adolfo@cerca.org.mx), y/o [adolfodpbarron@gmail.com](mailto:adolfodpbarron@gmail.com)  
**Contactaremos a los candidatos seleccionados** para ser entrevistados. No es necesario llamar para pedir información acerca del proceso.

**Sugerimos enviar tus documentos lo antes posible.**