

El Centro de Energía y Calidad Ambiental, A.C. (CERCA) está abriendo la convocatoria AD-001 para una persona profesionalista, para ocupar la vacante de **administración**.

ANTECEDENTES

CERCA es una organización civil fundada en 2016, apartidista, que promueve la transición energética y calidad ambiental para el estado de Baja California Sur, realiza las gestiones necesarias y su posicionamiento en la agenda pública para la mejora de las políticas públicas. De manera adicional, trabaja de forma colaborativa con organizaciones, academia e instituciones de gobierno, así como agencias internacionales para el logro de su visión y misión.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

Participar en el diseño y ejecución de proyectos.
Estudiar, investigar y documentar todos los procesos.
Manejo de personal.
Experiencia fiscal y contable.
Experiencia en cursos de capacitación.
Seguimiento a los indicadores de la organización.
Elaboración de planes y programas anuales.
Elaboración de informes de productividad.
Ejecución de software para seguimiento de indicadores.

REQUISITOS:

Manejo de paquetería básica Microsoft Office y Google workspace, Slack y Clickup.
Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinarios; Fluidez en español e inglés.
Habilidad para dialogar, hablar en público y trabajar en equipo;
Experiencia mínima de 2 años en puesto similar
Capacidad de trabajo autónomo y liderazgo
Disponibilidad de horario
Disponibilidad para viajar por los municipios de Baja California Sur
Pensamiento crítico y perspectiva progresista
Excelente redacción y alta capacidad de síntesis
Deseable, experiencia en trabajo comunitario

PERFILES

Lic. en Administración
Lic. en Comercio exterior
Lic. en Contabilidad
Lic. en Negocios
Licenciaturas afines

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO:

Toda persona que desee postularse deberá presentar una solicitud que incluya los siguientes documentos:

Currículum Vitae

Nombre, teléfono y/o correo electrónico de tres referencias laborales

Carta de una cuartilla, tipografía Arial número 11 a espacio sencillo, explicando aspectos relevantes de su vida profesional que indiquen que es la persona adecuada para esta posición.

Los postulantes deben enviar todas los materiales a: info@cerca.org.mx

FECHA LÍMITE PARA ENVIAR APLICACIONES: El 20 de agosto del 2023

FECHA DEL INICIO DEL TRABAJO: El 23 de agosto del 2023.

En CERCA reafirmamos que no habrá discriminación de solicitantes, basada en edad, ascendencia, credo, capacidades diferentes, estado civil, condición médica, origen nacional, maternidad, raza, sexo, orientación sexual, o cualquier otro factor no relevante para el desempeño del contrato.